

社会福祉法人みおつくし福祉会

本部事務局職員募集要項

1. 法人概要

法人名称	社会福祉法人 みおつくし福祉会
法人設立	昭和 31 年 6 月 18 日
職員数	878 名(正規職員 504 名 非正規職員 374 名)
資産総額	56 億 4,697 万 4,640 円
実施事業 ()内は事業所数	1. 第一種社会福祉事業 生活保護施設(2) 母子生活支援施設(3) 児童養護施設(2) 児童心理治療施設(2) 2. 第二種社会福祉事業 保育園・保育所(16) 通所介護事業所(1) ホームレス自立支援事業(1) 小規模保育事業所(4) 3. 公益事業 居宅介護支援事業所(1) 生活困窮者自立相談支援事業(1) 子ども・子育て支援事業(12) 4. 収益事業 不動産賃貸事業 駐車場事業

2. 募集内容

募集職種	本部事務局長 1 名
業務内容	理事長・常務理事を補佐し、法人本部及び運営する事業全般の統括責任者として、組織・人事・経理等を総括する。
必要な経験 スキル等	① 組織のマネジメント経験を有し、組織運営、人事及び経理事務の実践経験があること。 ② 社会福祉施策や社会福祉事業等に精通し、企画調整能力を有し、コンプライアンス等に関する知識経験があること。
勤務先	大阪市天王寺区東高津町 12-10 大阪市立社会福祉センター内 社会福祉法人みおつくし福祉会 本部事務局 《最寄り駅》大阪メトロ谷町線・千日前線「谷町九丁目」 徒歩約 7 分

3. 勤務条件

勤務形態	常 勤
勤務時間	午前 9 時から午後 5 時 30 分まで 休憩 1 時間

雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 ※契約更新する場合がある
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
福利厚生	健康保険(協会けんぽ) 厚生年金保険、雇用保険、介護保険
報酬等	月額：350,000円 年額：4,200,000円 賞与及び退職金なし
通勤手当	最高支給限度額：月額45,000円

5. 選考概要

選考方法	第一次選考：履歴書及び職務経歴書による書類選考 第二次選考：面接
第二次選考会場	第一次選考を通過した者に通知する。

6. 応募内容

応募書類	①履歴書 ※過去3か月以内に撮影した写真を貼付 縦4cm×横3cm 上半身・正面・脱帽 ②職務経歴書
受付期間	令和3年11月9日(火)から令和3年11月30日(火)まで ・郵送の場合・・・令和3年11月30日(火)必着とします。 ・持参の場合・・・日曜日・祝日を除く午前9時30分から午後5時まで
郵送・持参先	〒543-0021 大阪市天王寺区東高津町12-10 大阪市立社会福祉センター3階 (福) みおつくし福祉会 本部事務局人事担当 宛 TEL 06-6765-5611
備考	《第一次選考》 ・第一次選考結果は令和3年12月中旬発送予定 《第二次選考》 ・第二次選考は令和4年1月中旬予定 ・第二次選考結果は令和4年1月下旬発送予定